

| | |
|-----------------------|---|
| Seminar: | Microsoft Word - Grundlagen |
| Voraussetzung: | Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC |
| Dauer: | 16 Unterrichtsstunden / 2 Tage |
| Gebühr: | 250,00 Euro (inkl. MwSt) / Person und Kurs (Gruppenrabatte werden gewährt) |

Seminarinhalt:

- Word Einleitung
- Symbolleisten und Menüs
- Ansicht von Dokumenten
- Umgang mit dem Text
 - Navigation
 - Text bearbeiten
 - Text bewegen
 - Text markieren
 - Text kopieren
 - Text verschieben
- Rechtschreibkorrektur
 - Silbentrennung
 - Thesaurus
 - AutoText
 - AutoFormat
 - AutoKorrektur
- Formatierungen
- Absätze
- Rahmen und Linien
- Seitenlayout
- Kopf- und Fußleisten
- Druckoptionen
- Tabellen erstellen und bearbeiten
- Dokumentverwaltung
 - Speichern und Laden
 - Dateisuche
 - Sicherungskopien erstellen
 - Datei-Schutz