

Seminar:	Microsoft Excel - Grundlagen
Voraussetzung:	Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC
Dauer:	16 Unterrichtsstunden / 2 Tage
Gebühr:	250,00 Euro (inkl. MwSt) / Person und Kurs (Gruppenrabatte werden gewährt)

Seminarinhalt:

- Excel Einleitung
- Symbolleisten und Menüs
- Arbeitsmappen und Arbeitsblätter
- Grundlagen Tabellenkalkulation
 - Bewegen in der Tabelle
 - Daten eingeben und bearbeiten
 - Daten-Typen
 - Zellen kopieren, verschieben, löschen
 - Spaltenbreiten anpassen
 - Reihen und Aufzählungen erstellen
 - Einfache Formeln, Summen
- Formatierung von Zellen
 - Schriftarten
 - Ausrichtungen
 - Farben und Linien
 - Zellen und- Zahlenformate
 - Formate kopieren
- Funktionen in Excel
 - Funktionsassistent
 - Einfache Rechenbeispiele
 - Zeit- und Datumsfunktionen
 - Bezugsarten relativ/absolut
 - Logische Funktionen
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Dokumentverwaltung
 - Speichern und Laden
 - Dateisuche
 - Sicherungskopien erstellen
 - Datei-Schutz
- Druckoptionen